załącznik nr 1 do Regulaminu

konkursu Mat-Conf PW

miejscowość, data

Rada Naukowa POB Technologie Materiałowe

**Wniosek o przyznanie grantu na dofinansowanie konferencji na lata 2024-2025**

1. Dane kierownika grantu (imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N).
2. Skład zespołu realizującego (imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa).
3. Nazwa konferencji: (w jęz. polskim i angielskim).
4. Informacje o planowanej konferencji (maksymalnie 3 strony):
   1. uzasadnienie merytoryczne (cel, potrzeba realizacji, zgodność ze Strategią PW oraz obszarami działalności POB Technologie Materiałowe);
   2. zasięg oddziaływania konferencji (lokalny, krajowy, międzynarodowy);
   3. grupa docelowa (studenci, uczniowie, inni);
   4. zaplanowane działania;
   5. przewidywane efekty realizacji grantu (co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem zrealizowanej konferencji, np.: liczba instytucji biorących udział w konferencji, liczba publikacji, inne określone przez kierownika efekty).
5. Termin i harmonogram realizacji konferencji oraz przewidywane koszty całkowite.
6. Proponowane miejsce organizacji konferencji.
7. Budżet grantu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Koszty | | 2024 | 2025 | Razem |
| 1. Koszty bezpośrednie realizacji grantu: | |  |  |  |
| a) | koszty zakupu materiałów |  |  |  |
| b) | koszty usług zewnętrznych |  |  |  |
| c) | ….. |  |  |  |
| d) | ….. |  |  |  |
| 1. Koszty pośrednie (15% kosztów bezpośrednich) | |  |  |  |
| 1. Koszty całkowite dofinansowania z IDUB (poz. 1 + 2) | |  |  |  |

1. Uzasadnienie z wyszczególnieniem planowanych kosztów bezpośrednich.

wnioskodawca

dziekan Wydziału

pełnomocnik Kwestora

………………………... ………………………... ………………………...

(podpis)

(podpis)

(podpis)